

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «09» июля 2013 года № 1355

Положение

об организации семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Семейные дошкольные группы являются структурными подразделениями муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Семейные дошкольные группы организуются в семьях, имеющих 2 (двух) и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в семье имеется один ребенок дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.5. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Создание (открытие) и прекращение функционирования семейной дошкольной группы.

2.1. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы рекомендуется в штатное расписание Учреждения с учетом объема работ ввести дополнительные штатные единицы:

- воспитатель семейной дошкольной группы - 1,0 ставка либо 0,75; 0,5; 0,25 ставки;
- помощник воспитателя семейной дошкольной группы - 1,0 ставка либо 0,75; 0,5; 0,25 ставки;
- иные должности семейной дошкольной группы.

Штатные единицы определяются из расчета на 3-5 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Учреждения.

2.2. Для организации семейной дошкольной группы используются:

- 1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;
- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;
- 3-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

В семейных дошкольных группах устанавливается следующая наполняемость разновозрастных групп:

- от года до двух лет - не более 5 воспитанников;
- от двух до трех лет - не более 9 воспитанников; свыше трех лет и старше - не более 13 воспитанников.

2.3. Семейная дошкольная группа может размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующей нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и правил противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, а также при согласии соседей – собственников (нанимателей) смежных помещений многоквартирных домов.

Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан и соседей.

Исключается нахождение в квартире животных.

Запрещается размещение жилых помещений, используемых для семейной дошкольной группы, в цокольных и подвальных этажах. Высота жилых помещений от пола до потолка должна быть не менее 2,5 метра.

2.4. В семейных дошкольных группах должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях; заглушек на розетках; недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов.

2.5. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается руководителем Учреждения по заключению специально созданной комиссии

Учреждения, основанием к открытию служит акт комиссии (примерная форма акта комиссии согласно приложению №1 к настоящему Положению).

2.6. Рекомендуемый режим работы семейной дошкольной группы с 7.00 до 19.00 часов, с 12-часовым пребыванием детей.

Возможна организация групп неполного рабочего дня.

Режим работы семейной дошкольной группы и пребывания в нем детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

2.7. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

На должность помощника воспитателя семейной дошкольной группы назначается другой родитель (законный представитель) семьи или совершеннолетний член семьи, в которой создается семейная дошкольная группа, либо работник, принимаемый Учреждением на условиях трудового договора по письменному согласию воспитателя семейной дошкольной группы.

Количество и наименование иных должностей семейной дошкольной группы, определяются Учреждением по письменному согласию воспитателя семейной дошкольной группы на основании Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих с учетом используемых жилых площадей, наполняемости групп и других условий, связанных с реализацией целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.8. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников семейной дошкольной группы, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Условия оплаты труда, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, воспитателя, помощника воспитателя и иных должностей семейной дошкольной группы отражаются при составлении договора.

Воспитатель, помощник воспитателя и иные должности семейной дошкольной группы имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством и условиями договора.

2.9. Комплектование семейных дошкольных групп осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Направление ребенка в семейную дошкольную группу производится муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется путевкой установленного образца. Родители (законные представители) должны предоставить путевку руководителю Учреждения.

Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и регламентируется правилами приема, которые не могут противоречить законодательству об образовании, Типовому положению о дошкольном учреждении и уставу Учреждения.

2.10. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается в случаях:

2.10.1. если в семейной дошкольной группе остается менее 3 (трех) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.10.2. по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;

2.10.3. по инициативе Учреждения в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.11. Решение о закрытии семейной дошкольной группы принимается руководителем Учреждения по заключению специально созданной комиссии Учреждения, основанием к закрытию служит акт комиссии.

2.12. Руководитель Учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с работниками семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

3. Требования к воспитателям, помощникам воспитателя и к иным должностям семейной дошкольной группы.

3.1. К родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной дошкольной группы, устанавливаются следующие требования:

3.1.1. Наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.1.2. Отсутствие ограничений, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

3.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3.2.6. имеющие членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

3.2.7. лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

3.2.8. не имеющие постоянного места жительства;

3.2.9. проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

3.2.10. нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3.3. В соответствии со статьей 51 Закона Российской Федерации «Об образовании» и пунктом 20.1 СанПиН 2.4.1.2660-10 воспитатель, помощник воспитателя и иные должности семейной дошкольной группы при приеме на работу должны пройти медицинский осмотр и обследование, должны иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников дошкольных образовательных учреждений, а также в установленном порядке проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.4. Родители (законные представители), отвечающие требованиям, установленным к воспитателям семейной дошкольной группы в данном разделе настоящего Положения, подают в Учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы (примерная форма заявления согласно приложению №2 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 3) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) копии свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 6) документы об образовании (диплом);
- 7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

8) справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

9) копии свидетельства рождения детей;

10) копии документа о праве собственности на жилое помещение либо договора социального найма жилого помещения, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу;

11) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

12) справки с места жительства с указанием основания вселения в качестве члена семьи собственника жилого помещения либо нанимателя жилого помещения по договору социального найма - для члена семьи собственника жилого помещения либо нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

4. Организация деятельности семейных дошкольных групп.

4.1. В семейных дошкольных группах оказываются муниципальные услуги по присмотру, уходу за детьми и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Воспитатель, помощник воспитателя и иные должности семейной дошкольной группы несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

4.3. Наполняемость семейных дошкольных групп не должна превышать норму, установленную санитарными правилами в зависимости от возраста детей и состояния их здоровья.

4.4. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

4.4.1. без организации питания и сна - пребывание детей не должно превышать 3 - 4 часов;

4.4.2. без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи - пребывание детей не должно превышать 5 часов;

4.4.3. при организации питания с интервалом 3 - 4 часа и сна, в зависимости от возраста детей - пребывание детей возможно более 5 часов.

Интервал между приемом пищи для детей до 1 года должен составлять не более 3 часов, от 1 года и старше - не более 4 часов;

4.5. Ответственность за организацию питания детей возлагается на воспитателя семейной дошкольной группы.

4.6. Для групп детей с 3 - 4 часовым пребыванием и без организации питания и сна должны быть соблюдены следующие требования:

а) Минимальный набор помещений:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- групповая комната или физкультурный зал, или музыкальный зал, или комната для проведения занятий и (или) игр детей;
- туалетная (с умывальной) для детей;
- туалетная (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала с оборудованием их персональными горшками для каждого ребенка, а для детей в возрасте 5 - 7 лет персональными сидениями на унитазах.

б) При возможности организации прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающих к зданию дворовых территорий, оборудованных детскими площадками. При использовании песочниц должны соблюдаться требования санитарных правил, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10.

4.7. Для групп с пребыванием до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи должны быть соблюдены следующие требования:

а) Минимальный набор помещений:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- групповая комната или физкультурный зал, или музыкальный зал, или комната для проведения занятий и (или) игр детей;
- кухня или буфет-раздаточная;
- туалетная (с умывальной) для детей;
- туалетная (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала с оборудованием их персональными горшками для каждого ребенка, а для детей в возрасте 5 - 7 лет персональными сидениями на унитазах.

б) Необходимо организовать прогулки, продолжительностью не менее 1 часа. Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающие к зданию дворовые территории, оборудованные детскими площадками. При использовании песочниц должны соблюдаться требования санитарных правил, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10.

4.8. Для групп с пребыванием детей более 5 часов необходимо предусмотреть условия по организации питания с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, сна и прогулок.

а) Минимальный набор помещений:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- групповая комната или физкультурный зал, или музыкальный зал, или комната для проведения занятий и (или) игр детей;
- спальня;

кухня (при непосредственном приготовлении пищи) или буфет-раздаточная (при организации питания готовыми кулинарными изделиями);

туалетная (с умывальной) для детей;

туалетная (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала с оборудованием их персональными горшками для каждого ребенка, а для детей в возрасте 5 - 7 лет персональными сидениями на унитазах.

Возможна организация сна в помещениях групповых на детских кроватях с жестким ложем, в соответствии с требованиями санитарных правил, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10.

б) Необходимо организовать прогулки, продолжительностью не менее 1 часа. Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающие к зданию дворовые территории, оборудованные детскими площадками. При использовании песочниц должны соблюдаться требования санитарных правил, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10.

4.9. Групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.

Спальня, площадью из расчета не менее 1,8 кв. метров на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей.

В умывальной зоне необходимо предусмотреть умывальные раковины с подводкой холодной и горячей воды из расчета (в зависимости от возраста детей) 1 раковина для детей младшего дошкольного возраста с высотой установки умывальников от пола до борта прибора 0,4 метра и 1 раковина для детей среднего и старшего дошкольного возраста с высотой установки умывальников от пола до борта прибора 0,5 метра. В туалетной зоне необходимо оборудовать не менее 2 кабин (1 для мальчиков и 1 для девочек), с установкой в них детских унитазов возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала с оборудованием их персональными горшками каждого ребенка, а для детей в возрасте 5 - 7 лет персональными сидениями на унитазах.

Разрешается организация сна детей в групповых помещениях с использованием для этого складных кроватей трансформеров с жестким ложем.

4.10. При организации питания детей должны быть соблюдены требования санитарных правил, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10, к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд и кулинарных изделий, к составлению меню (для организации питания детей разного возраста), кратности приема пищи, организации питьевого режима.

Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник, возможны другие варианты).

4.11. Допускается обеспечивать питание детей с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных учреждений или базовых предприятий общественного питания.

Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов. Подогрев остывших (ниже температуры раздачи) готовых горячих блюд не допускается. Перетаривание готовой кулинарной продукции и блюд не допускается.

Буфет - раздаточная оборудуется непосредственно в групповой (выделяется зона) и предусмотрена для раздачи готовой пищи и мытья столовой посуды (кроме оборотной тары) с применением моющих средств, площадью не менее 3 кв. метров.

Минимальный набор оборудования включает: стол для раздачи пищи, мойку для мытья столовой посуды, шкаф для хранения чистой столовой посуды.

4.12. На организацию питания в семейной дошкольной группе выделяется финансовое обеспечение из статьи расходов Учреждения из расчета не менее утвержденного норматива на питание детей в муниципальных детских садах.

При приеме в семейную дошкольную группу детей из других семей, оплата за питание детей производится родителями (законными представителями) ребенка не менее нормативов, утвержденных собственником Учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

4.13. Денежные средства, направленные на организацию питания семейной дошкольной группы, перечисляются с лицевого счета Учреждения на банковский расчетный счет воспитателя семейной дошкольной группы в кредитных организациях.

Выплата воспитателю семейной дошкольной группы наличных денежных средствами запрещена.

Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной дошкольной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания.

Учет движения денежных средств осуществляется Учреждением.

4.14. При организации питания в семейной дошкольной группе должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.2660-10.

4.15. Медицинское обеспечение детей, посещающих семейные дошкольные группы, осуществляется на основании договора с Учреждением,

имеющей в штате медицинского работника, либо с территориальным лечебно-профилактическим учреждением.

4.16. Администрация Учреждения, при котором организована семейная дошкольная группа, осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок.

4.17. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, при котором организована семейная дошкольная группа.

4.18. Организация режима дня детей, воздушно-тепловой режим помещений, водоснабжение, естественная и искусственная освещенность, содержание помещений, прием детей, прохождение медицинских осмотров персоналом должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.1.2660-10.

5. Экономические основы функционирования семейных дошкольных групп.

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в части финансового обеспечения деятельности семейных дошкольных групп формируется и утверждается муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, на основании переданных в установленном порядке учредителем своих полномочий, в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к основной деятельности.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются учредителем.

5.5. Заработная плата работников семейных дошкольных групп устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

5.6. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в семейной дошкольной группе Учреждения, осуществляется в пределах платы, установленной учредителем муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Управляющий делами
В.И.Максимов

Приложение №1 к Положению
об организации семейных дошкольных
групп при муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

Примерная форма акта комиссии о возможности размещения семейной дошкольной группы

г.Белебей
года

«__»_____20__

АКТ

о возможности размещения семейной дошкольной группы при

(полное наименование муниципального дошкольного учреждения)

(адрес муниципального дошкольного учреждения, телефон)

(фамилия, имя и отчество заведующего дошкольным учреждением)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ «Об утверждении Положений об организации семейных дошкольных групп и гувернерской службы при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» комиссией в составе:

от Администрации муниципального района (представитель, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства) _____;

от МКУ Управление образования (представитель, курирующий вопросы дошкольного образования) _____;

от санитарно - эпидемиологического надзора (по согласованию) _____;

от пожарного надзора (по согласованию) _____;

от общественного питания (по согласованию) _____;

от администрации и профсоюзного органа дошкольного Учреждения _____;

от хозяйственно-эксплуатационной службы МКУ Управление образования _____;

от жителей подъезда и смежных подъездов – старшие по подъезду (Фамилия Имя Отчество полностью) (по согласованию) _____

была проведена проверка возможности размещения семейной дошкольной группы в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартиры) по адресу: _____.

Комиссией установлено следующее:

1. Семейную дошкольную группу предлагается укомплектовать с общим предельным количеством воспитанников ____ человек.

Наполняемость группы:

раннего возраста _____ детей,

младшей группы _____ детей,

средней группы _____ детей,

старшей группы _____ детей,

подготовительной к школе группы _____ детей.

Из них детей с возможным круглосуточным пребыванием

2. Предлагается обеспечить кадрами в следующем составе:

(на основании Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих с учетом используемых жилых площадей, наполняемости группы и других условий)

3. Наличие необходимой документации по созданию семейной дошкольной группы Учреждения (устав Учреждения, должностные инструкции, локальные акты, книга приказов и пр.) _____ и заявителя (документы об образовании (диплом), медицинские документы, справку о наличии (отсутствия) судимости, свидетельства рождения детей, документа о праве собственности на жилое помещение либо договора социального найма жилого помещения, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу, и прочие документы согласно Положению) _____

4. Готовность семейной дошкольной группы к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей)

5. Рекомендуемый режим работы семейной дошкольной группы и сетки занятий, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение _____ дня _____ и _____ недели

6. Общая площадь жилого помещения _____

7. Наличие экологически опасных промышленных объектов в непосредственной близости _____

8. Наличие в непосредственной близости оборудованных детских площадок, песочниц, веранд, теневых навесов и другого оборудования, территорий _____ скверов, _____ парков

9. Общее состояние помещений _____;

искусственное освещение, _____ его состояние _____;

естественное _____ освещение _____;

работа вентиляции (фрамуг, форточек, в буфете - принудительной) _____;

характер и состояние отопительной системы _____;

наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и т.д.)

_____;

наличие и состояние снабжения:

водой

_____;

газом

_____;

электричеством

_____;

наличие

канализации

_____.

10. Групповые комнаты, их сантехническое состояние

_____;

организация

питьевого

режима

_____;

тип освещения (люминесцентное, рассеянного света и др.)

_____;

обеспеченность

мебелью,

ее

состояние

_____;

обеспеченность

постельным

бельем,

его

состояние

_____;

обеспеченность

игрушками,

дидактическим

материалом

_____;

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных и музыкальных занятий

_____;

состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.)

_____;

11. Пищеблок:

плита

(какая),

ее

состояние_____

_____;

состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования

_____;

состояние

разделочных

столов

_____;

наличие и состояние разделочных досок, ножей и их хранение

_____;

наличие

посудомоечной

машины

_____;

условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды

_____;

_____ обеспеченность _____ посудой, _____ ее _____ состояние _____;

_____ наличие бытовой техники (мясорубки, миксеры, блендеры, микроволновые печи, грили, мультиварки, пароварки и другое оборудование)

_____ 12. Хранение продуктов:

_____ хранение _____ сыпучих _____ продуктов _____;

_____ хранение скоропортящихся продуктов (наличие холодильника, его _____ объем _____ и _____ состояние) _____;

_____ наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, _____ хлеба _____ и _____ т.д.) _____

_____ 13. Дезинфекционный режим семейной дошкольной группы:

_____ наличие _____ дезсредств _____,

_____ наличие _____ горшков, _____ персональных _____ сидений _____ на _____ унитаза _____,

_____ наличие _____ уmywальных _____ раковин _____,

_____ наличие _____ утюга _____,

_____ наличие _____ пылесоса _____ для _____ уборки _____,

_____ обеспеченность _____ работников _____ спецодеждой, _____ место _____ ее _____ хранения _____

_____ 14. Медицинское обеспечение:

_____ наличие _____ медицинской _____ документации _____ (медицинские _____ книжки, _____ прохождение медосмотра, гигиенической подготовки и другое).

_____ 15. _____ Замечания _____ и _____ предложения _____ комиссии: _____

_____ 16.Согласие _____ соседей – _____ собственников _____ (нанимателей) _____ смежных _____ помещений многоквартирных домов (жителей всего подъезда): _____

КВ.

№

согласны (не согласны) Ф.И.О.

КВ.

№ _____

—

согласны (не согласны) Ф.И.О.

КВ. № _____

согласны (не согласны) Ф.И.О.

17. Заключение комиссии о возможности размещения семейной
дошкольной _____ группы

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года
в количестве _____ экземпляров:

один _____ экземпляр
(кому) _____,

один _____ экземпляр
(кому) _____,

один _____ экземпляр
(кому) _____,

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Примечания.

1. Если комиссия считает, что решение о возможности размещения семейной дошкольной группы в конкретном жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартиры) не может быть принято, необходимо сформулировать конкретные условия его приема.

2. Данная форма акта носит рекомендательный характер, в зависимости от специфики проверяемого объекта в акт могут быть включены и другие вопросы.

3. В качестве оценок состояния можно использовать термины «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ознакомлены:

Руководитель _____

муниципального
дошкольного учреждения

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Воспитатель семейной
дошкольной группы

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение №2 к Положению
об организации семейных дошкольных групп
при муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Примерная форма заявления об открытии семейной дошкольной группы

Руководителю муниципального дошкольного
образовательного учреждения муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан

_____ (Фамилия И.О.)

от _____ (Фамилия И.О.)

Адрес

Телефон

Электронная почта (при наличии)

Заявление

В соответствие с Положением об организации семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан прошу рассмотреть возможность открытия семейной дошкольной группы по адресу:

«__» _____ 20__ года Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

Даю согласие Учреждению и МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на обработку содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи обращения об отзыве настоящего согласия.

«___»_____20__года ФИО
полностью_____

К заявлению прилагаю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 3) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 6) документы об образовании (диплом);
- 7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 8) справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 9) копию свидетельства рождения детей;
- 10) копию документа о праве собственности на жилое помещение либо договора социального найма жилого помещения, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу;
- 11) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- 12) справку с места жительства с указанием основания вселения в качестве члена семьи собственника жилого помещения либо нанимателя жилого помещения по договору социального найма - для члена семьи

собственника жилого помещения либо нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

«___»_____20__года ФИО
полностью_____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «09» июля 2013 года № 1355

Нормативы

**затрат на содержание одного воспитанника в семейных
дошкольных группах при муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан и условия их индексации**

1. Расчет субсидий муниципальным дошкольным образовательным учреждениям муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на содержание одного воспитанника в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с нормативами расчета фактических расходов на одного воспитанника в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за предшествующий год с учетом условий индексации в текущем финансовом году, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. В норматив расчета на одного воспитанника включаются:

фонд оплаты труда педагогического и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги;

расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, питание детей, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, уплату налогов.

**Норматив затрат на одного ребенка в семейной дошкольной группе
на 2013 год, в рублях**

№ № п/п	Статья расходов	Из расчета 1 месяца	Из расчета 1 дня	Из расчета 1 часа
1.	Оплата труда и начисления на оплату труда КОСГУ 211, 212, 213	5002	250,10	20,84
2.	Приобретение услуг связи КОСГУ 221	6	0,30	0,025
3.	Приобретение коммунальных услуг КОСГУ 223	540	27,00	2,25
4.	Приобретение услуг по содержанию имущества КОСГУ 225	202	10,10	0,84
5.	Приобретение прочих услуг КОСГУ 226, 290	119	5,95	0,50
6.	Увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310	138	6,90	0,58
7.	Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка, КОСГУ 340	808	40,40	3,37
Итого затрат на содержание ребенка в семейной дошкольной группе		6815	340,75	28,40

3. Размер субсидии муниципальным дошкольным образовательным учреждениям муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на содержание одного воспитанника и норматив затрат на одного ребенка в семейных дошкольных группах на текущий финансовый год и плановый период рассчитывается муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в рамках муниципального задания по согласованию с финансовым органом Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Норматив затрат на одного ребенка в семейных дошкольных группах на соответствующий финансовый год в установленном порядке утверждается постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

